

令和 2 年 度

事業計画書・収支予算書

一般社団法人 JAあいちビル

## 目 次

### ○ 事業計画書

- 1 基本方針 . . . . . 1
- 2 資金計画(主要勘定) . . . . . 2
- 3 固定資産取得計画 . . . . . 2
- 4 借入金計画 . . . . . 2

### ○ 収支予算書 . . . . . 3

# 事業計画書

## 1 基本方針

当法人は、従来からの事業である建物・施設の運営管理事業の他に、一般社団法人への移行法人として公益目的支出計画に基づいた実施事業に取り組んできたところであり、令和2年度においても、引き続き、JAあいちビルの安全・快適な執務環境の向上に向けて建物・施設の運営管理事業と公益目的支出計画に基づく実施事業を重点的に実施することとする。

### (1) 建物・施設の運営管理事業

建物・施設の運営管理事業は、次のとおりとする。

#### ア 設備運用管理

建築基準法に基づく建築設備やエレベーターの検査を定期的実施し、安全管理に努めることとする。

また、入居団体との密接な連携を図り、執務環境の向上に向けた設備の更改やコスト抑制に向けた節電対策に努めることとする。

#### イ 防火・防災管理

消防法に基づく消防用設備および防災管理対象物の点検整備を定期的実施するとともに、火気使用設備・器具、電気設備等についての自主検査を毎月実施し、消防用設備の保守管理・維持管理に努めることとする。

また、例年どおり、防災・避難訓練等を実施し、防火防災力の向上を図ることとする。

#### ウ 環境衛生管理

建築物衛生法に基づく水質検査、空気中の炭酸ガス濃度、気温・湿度などの環境測定、各種水槽の清掃、害虫防除点検を定期的実施し、安全・快適な職場環境の保持に努めることとする。

### (2) 公益目的支出計画に基づいた実施事業

公益目的支出計画に基づいた実施事業は、次のとおりとする。

#### ア 公益性のある団体への施設貸与

JAあいちビル西館の入居団体のうち、農業生産力の増進および農業者の社会的地位の向上に資する公益性のある団体（愛知県農業協同組合中央会、愛知県農業振

興基金および愛知県園芸振興基金協会) に対して、引き続き、事務室を低廉な額で貸与することとする。

イ 本県農業の広報および啓蒙に対する展示費用の助成

本県の農業・農村の実情およびJAの活動などを広く県民に紹介するため、JAあいちビル1階エントランスにおいて農業の広報および啓蒙にかかわる展示物を作成する団体に対して展示費用の助成を行うとともに、展示内容の一層の充実に取り組むこととする。

2 資金計画 (主要勘定)

(単位：千円)

科目	令和2年度末残高 A	令和元年度末残高(見込み) B	増減 A-B
(資産)			
現金・預金	77,926	71,105	6,821
有形固定資産	474,638	484,507	▲9,869
無形固定資産	544	544	0
外部出資	100	100	0
(負債)			
未払費用	550	545	5
短期借入金	27,629	18,771	8,858
長期借入金	284,249	290,225	▲5,976

3 固定資産取得計画

(単位：円)

取得時期	取得資産	金額	備考
令和2年12月	空調機	21,100,000	JAあいちビル西館
令和3年2月	中央監視装置	7,000,000	JAあいちビル西館

4 借入金計画

(単位：円)

借入区分	借入先	借入金額	借入内容	返済時期
長期借入金	信連	20,334,605	償還期限到来による借換え	令和12年4月

# 収 支 予 算 書

令和 2年 4月 1日から  
令和 3年 3月 31日まで

(単位：千円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
<b>一般正味財産の部</b>				
<b>経常収益</b>				
分担金	255,563	251,743	3,820	西館事務室分担金、JAあいちビル業務委託費負担分等
賃貸料	0	0	0	
預金利息	15	13	2	
受取配当金	3	3	0	信連配当金
補助金	0	0	0	
雑収入	300	303	△ 3	自販機電気料ほか
<b>経常収益計</b>	<b>255,881</b>	<b>252,062</b>	<b>3,819</b>	
<b>経常費用</b>				
<b>事業費</b>	<b>265,217</b>	<b>265,919</b>	<b>△ 702</b>	
借入金利息	2,478	2,322	156	
役員報酬	11,590	11,590	0	
給料手当	19,251	19,367	△ 116	職員3名分
福利厚生費	5,552	5,622	△ 70	
退職給与引当金繰入	515	598	△ 83	
役員退任慰労金引当金繰入	179	179	0	
旅費交通費	1,257	1,257	0	
会議費	186	78	108	諸会議費用ほか
図書研修費	40	40	0	
通信費	895	896	△ 1	電話料、郵便料ほか
消耗備品費	1,844	1,844	0	事務用品、事務用消耗品ほか
業務委託費	123,002	122,734	268	警備、設備管理料ほか
保守修繕費	12,000	9,000	3,000	建物、設備修繕費
保険料	692	603	89	建物火災保険料、施設賠償保険料
水道光熱費	4,759	5,526	△ 767	電気、ガス、水道代ほか
賃借料	30,405	30,289	116	土地賃借料、リース料
負担金	1,800	1,800	0	JAあいちビルエントランス展示助成金
減価償却	35,610	38,900	△ 3,290	建物、器具備品等の減価償却費
繰延資産償却	0	0	0	
租税公課	12,162	12,274	△ 112	固定資産税ほか
雑費	1,000	1,000	0	税理士報酬ほか
<b>管理費</b>	<b>1,056</b>	<b>1,023</b>	<b>33</b>	
役員報酬	410	410	0	
給料手当	166	167	△ 1	
福利厚生費	48	48	0	

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
退職給与引当金繰入	4	5	△ 1	
役員退任慰労金引当金繰入	6	6	0	
旅費・交通費	11	11	0	
会議費	70	28	42	
接待交際費	100	100	0	
図書研修費	120	120	0	
通信費	8	8	0	
消耗備品費	16	16	0	
水道光熱費	41	48	△ 7	電気、ガス、水道代ほか
負担金	56	56	0	町内会費ほか
<b>経常費用計</b>	<b>266,273</b>	<b>266,942</b>	<b>△ 669</b>	
<b>当期経常増減額</b>	<b>△ 10,392</b>	<b>△ 14,880</b>	<b>4,488</b>	
<b>経常外収益</b>				
固定資産処分益	0	0		
退職給与引当金戻入	0	0		
役員退任慰労金引当金戻入	0	0		
<b>経常外費用</b>				
雑損失	0	0		
固定資産処分損	0	0		
退職給与金	0	0		
役員退任慰労金	0	0		
<b>当期経常外増減額</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
当期一般正味財産増減額	△ 10,392	△ 14,880	4,488	
一般正味財産期首残高	210,304	225,184	△ 14,880	
一般正味財産期末残高	199,912	210,304	△ 10,392	